Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования «Коношское»
от 28.09.2021 года № 58

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора о передаче жилых помещений в собственность граждан (приватизация)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договора о передаче жилых помещений в собственность граждан (приватизация)» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приватизации - бесплатной передаче жилых помещений в собственность граждан (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги «Заключение договора о передаче жилых помещений в собственность граждан (приватизация)», а также порядок его взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, федеральными структурами, организациями всех форм собственности при осуществлении предоставления муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 04.07.1991 года № 1541 – 1 «О приватизации жилищного фонда в РФ»;
-Уставом муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области;
- Настоящим регламентом.

3.В процессе предоставления муниципальной услуги администрация муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области взаимодействует с государственными и муниципальными учреждениями, необходимыми для организации процесса приватизации жилого помещения в муниципальном образовании «Коношское» Коношского района Архангельской области.

4. Право на оказание муниципальной услуги имеют граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской

области, на условиях социального найма. В праве и с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет приобрести эти помещения в собственность на условиях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", иными нормативными актами.

Жилые помещения передаются в совместную, общую долевую собственность либо в собственность одного из совместно проживающих лиц, в том числе несовершеннолетних. При этом за гражданами, не участвующими в бесплатной приватизации занимаемого жилого помещения и выразившими согласие на приобретение в собственность жилого помещения другими проживающими с ними лицами, сохраняется право на бесплатное приобретение в собственность, в порядке приватизации, другого впоследствии полученного жилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

Несовершеннолетние лица, проживающие совместно с нанимателем и являющиеся членами его семьи либо бывшими членами семьи, наравне с совершеннолетними пользователями вправе стать участниками совместной, общей долевой собственности на это помещение.

Отказ от включения несовершеннолетних в число участников совместной, общей долевой собственности на приватизируемое жилое помещение может быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних, только при наличии разрешения органов опеки и попечительства.

Передача в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние до 18 лет, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области.

Место нахождение администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области: 164010, Архангельская область, Коношский район, п. Коноша, проспект Октябрьский, дом 19.

График работы администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области:

Понедельник – пятница с 08.00 до 16.15, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Прием заявлений и документов, осуществляется в комфортных и специально оборудованных для этих целей помещениях администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области (далее - Администрация) в соответствии графиком работы администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области:

Все консультации, а также представленные гражданам в ходе консультаций образцы и копии документов являются бесплатными.

2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, размещаются:
- на официальном сайте администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области mo.kon@yandex.ru.
3. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по следующим номерам телефонов: 88185821952, 88185821318.
4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалист (далее - специалист) подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
5. Письменное обращение заявителя, направленное в администрацию, рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством сети Интернет, почтовой, телефонной связи, электронной почты.
В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о выполнении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги посредством телефона, электронной почты или на личном приеме.
7. Заявители, представившие в Администрацию документы, указанные в пункте 2 главы 4 настоящего Регламента, в обязательном порядке информируются специалистами:
- о ходе процедуры предоставления муниципальной услуги;
- о завершении процедуры предоставления муниципальной услуги.
8. Информация о сроке предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю устно при подаче документов и при возобновлении предоставления муниципальной услуги после ее приостановления.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Основными принципами исполнения муниципальной услуги являются:
- добровольность приобретения гражданами жилья в собственность;
- бесплатная передача гражданам занимаемых ими жилых помещений.
При этом каждый гражданин имеет право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования один раз.
2. Несовершеннолетние, ставшие собственниками занимаемого жилого помещения в порядке его приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную

приватизацию жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищного фонда после достижения ими совершеннолетия.

3.Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений производится с согласия всех совместно проживающих членов семьи.

Гражданину, приватизирующему жилое помещение, в котором он проживает один, передача жилого помещения производится в личную собственность.

По желанию супругов жилое помещение может быть передано им как в совместную, так и в долевую собственность.

В остальных случаях жилое помещение передаются в долевую собственность граждан.

4. Решение вопроса о приватизации жилых помещений должно приниматься в двухмесячный срок со дня подачи документов.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при организации процесса приватизации, не должен превышать трех дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

5. Не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в общежитиях, в домах закрытых военных городков, а также служебные жилые помещения и жилые помещения отнесенные к маневренному жилищному фонду.

6. Передача жилых помещений в собственность граждан на территории муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области и являющиеся муниципальной собственностью МО «Коношское» осуществляется **исключительно** полномочным органом администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области.

7. Передача жилья, находящегося на территории муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области, в собственность граждан оформляется договором передачи жилого помещения (приложение 1), заключаемым администрацией муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области с гражданином (гражданами), получающим жилое помещение в собственность без взимания государственной пошлины.

8. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Граждане, ставшие собственниками жилых помещений, владеют, пользуются и распоряжаются ими по своему усмотрению, вправе продавать, завещать, сдавать в аренду эти помещения, а также совершать с ними иные сделки, не противоречащие законодательству.

10. Осуществление права собственности не должно нарушать права и охраняемые действующим законодательством интересы других лиц.

IV. СРОКИ И МЕХАНИЗМ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. По вопросу исполнения муниципальной услуги, приватизации жилого помещения, находящегося на территории муниципального образования

«Коношское» Коношского района Архангельской области, его наниматель - гражданин Российской Федерации или любой другой совершеннолетний член семьи нанимателя - гражданин Российской Федерации обращается в администрацию муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области (далее - Администрация).

2. В присутствии и с согласия всех совершеннолетних (а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет) членов семьи, зарегистрированных постоянно на данной жилой площади, оформляют соответствующее заявление установленного образца (приложение 2). К заявлению прилагаются:

а) документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;

б) справки, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;

в) в случае отказа кого-либо из совершеннолетних членов семьи от приватизации - заявление об отказе от приватизации;

г) доверенность (в случае предоставления нанимателем и членами его семьи права по оформлению документов на приватизацию представителю). Если доверенность выдана на совершение не только приватизации, но и других действий, то сдается ее копия (только при наличии подлинника);

д) техническая документация на приватизируемое жилое помещение, выданная уполномоченными органами (организациями) (оригинал и копия);

е) справка с места жительства;

ж) паспорта, свидетельства о рождении (для несовершеннолетних) участвующих в приватизации (оригинал и копии);

з) отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, который может быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних, только при наличии разрешения органов опеки и попечительства.

Справки, подтверждающие участие или неучастие граждан в приватизации жилья, выдаются в организации, осуществляющей техническую инвентаризацию жилых помещений, и выписки из ЕГРП из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Граждане Российской Федерации, прибывшие из других населенных пунктов, при подаче заявления на приватизацию занимаемых ими жилых помещений, представляют справки установленного образца, выдаваемые по прежнему месту жительства органами, осуществляющими контроль в области приватизированного жилья о том, что ранее занимаемые ими жилые помещения ими не были приватизированы.

Заявление подписывается всеми членами семьи, желающими принять участие в приватизации. При этом в заявлении от лица несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет за него расписываются законные представители (родители, усыновители или опекун). Несовершеннолетние дети от 14 до 18 лет расписываются в заявлении собственноручно с согласия законных представителей (родителей, усыновителей или попечителя), что подтверждается подписью

последних. За граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление подписывает опекун.

3. Граждане, предоставившие в амуниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области документы для приватизации жилого помещения, в обязательном порядке информируются специалистами:

- о приостановлении процесса приватизации;
- об отказе в приватизации;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Информация о приостановлении процесса приватизации или об отказе в ее проведении направляется заявителям заказным письмом и дублируется по телефону, указанному в заявлении гражданина (при наличии соответствующих данных в заявлении).

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителям сообщается при подаче документов и при возобновлении процесса приватизации после ее приостановления, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону или посредством почтовой связи.

4. Результаты предоставления муниципальной услуги:

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- оформление договора на передачу жилого помещения в собственность граждан;
- получение сообщения об отказе в оформлении договора на передачу жилого помещения в собственность граждан с указанием причины отказа и возвращением всех представленных документов.

5. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителями:

- договора на передачу жилого помещения в собственность граждан;
- сообщения об отказе в оформлении договора на передачу жилого помещения в собственность граждан.

6. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Приватизация жилого помещения приостанавливается на основании:

- решения специалиста при появлении у него сомнений в наличии оснований для приватизации, а также в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений, при не устранении которых в предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано;
- письменного заявления граждан, имеющих право на приватизацию жилых помещений, уполномоченных ими на то не надлежащим образом лиц о приостановлении приватизации с указанием причин приостановления;
- заявления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги и возврате документов;
- определения или решения суда о приостановлении приватизации.

2) Решение специалиста о приостановлении приватизации принимается, если:

- по результатам правовой экспертизы документов выявлены причины, не устранение которых приведет к отказу в приватизации;

- имеется информация в письменной форме, поступившая от заявителя, правоохранительных органов, иных лиц, свидетельствующая, что представленные на приватизацию документы являются поддельными;
- при возникновении сомнений в подлинности документов и достоверности указанных в них сведений, дополнительно к уведомлению заявителя о приостановлении приватизации лицу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может разрешить данные сомнения, в том числе подтвердить подлинность выданного им документа, направляется запрос;
- при подтверждении сведений о том, что представленный документ является поддельным, информация об этом, включая сведения о лице, представившем такой документ, направляется в правоохранительные органы.
3) В приватизации жилого помещения отказывается, если:
- жилое помещение не подлежит приватизации в соответствии с Законом РФ от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации";
- с заявлением о приватизации жилого помещения обратилось ненадлежащее лицо;
- документы, представленные гражданами для приватизации жилого помещения, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- не представлены документы, необходимые для приватизации жилого помещения.
7. Оформление договора передачи жилого помещения в собственность граждан:
1) Специалист, ответственный за оформление документов по приватизации жилого помещения, оформляет договор передачи жилого помещения в собственность граждан.
Общее количество экземпляров договора передачи жилого помещения в собственность граждан равно – трем экземплярам.
2) Договор передачи жилого помещения в собственность граждан подписывается, с одной стороны, Главой администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области (либо представителем администрации с надлежащим образом оформленной доверенностью), с другой – гражданином (гражданами), желающим (желающими) приватизировать данное жилое помещение.
3) Договор передачи жилого помещения в собственность граждан приобщается к документам, поступившим и сформированным в ходе организации процесса приватизации.
8. Оформление договоров передачи в собственность граждан жилых помещений осуществляет администрация муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области в двухмесячный срок со дня подачи гражданами письменного заявления с приложением необходимых документов.
9. Администрация муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области обеспечивает подготовку и изготовление бланков заявлений на приватизацию жилых помещений, договоров передачи в собственность граждан жилых помещений на приватизацию каждого жилого помещения и их сохранность.

10. Порядок передачи приватизированных жилых помещений в государственную или муниципальную собственность:

1) Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в государственную или муниципальную собственность, а соответствующие органы исполнительной власти, органы местного самоуправления или уполномоченные ими лица обязаны принять их в собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с этими гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) Заявления и необходимые документы на передачу приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность подаются в администрацию муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области.

3) Заявление подписывается всеми собственниками жилого помещения. При этом в заявлении от лица несовершеннолетнего ребенка в возрасте до 14 лет за него расписываются законные представители (родители, усыновители или опекун).

Несовершеннолетние дети от 14 до 18 лет расписываются в заявлении собственноручно с согласия законных представителей (родителей, усыновителей или попечителя), что подтверждается подписью последних. За граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление подписывает опекун.

4) К заявлению прилагаются:

а) договор приватизации;

б) документы, подтверждающие отсутствие у заявителей других жилых помещений на праве собственности (справки, выданные организациями, имеющими и имевшими полномочия проводить государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) документы, подтверждающие отсутствие арестов, ограничений и обязательств, обременяющих передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение (справки, выписки от соответствующих организаций);

г) копия справки с места жительства.

5) Соглашение (приложение 3) о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность заключается в письменной форме.

6) Право муниципальной собственности на принятое от граждан жилое помещение возникает у муниципального образования - «Коношское» Коношского района Архангельской области с момента государственной регистрации прав в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

7) Соглашение о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность оформляется в порядке, предусмотренном для оформления договоров на передачу квартир в собственность граждан.

V. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1.Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и консультации граждан;

- прием заявления и пакета документов, проверка пакета документов;
- рассмотрение пакета документов, вынесение решения;
- уведомление граждан о принятом решении;
- подготовка договоров передачи жилого помещения в собственность;
- подготовка и проведение регистрации муниципального права и перехода права собственности на жилое помещение;
- работа с заинтересованными лицами, принимающими участие в исполнении муниципальной услуги;
- подготовка годового отчета по исполнению муниципальной услуги

«Заключение договора о передаче жилых помещений в собственность граждан (приватизация)».

2. Окончанием исполнения муниципальной услуги является обращение граждан в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, для регистрации договора передачи жилого помещения в собственность.

3. Общий срок исполнения муниципальной услуги:

- Исполнение муниципальной услуги " Заключение договора о передаче жилых помещений в собственность граждан (приватизация)" может быть прекращено или продлено на срок, установленный действующим законодательством;
- Исполнение муниципальной услуги может быть прекращено при досрочном достижении ее целей, а также в случае изменения механизмов реализации государственной жилищной политики.

4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – администрация муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области;
- Прием заявителей осуществляется в администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области;
- Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

1) информационными стендами;
2) стульями и столами для возможности оформления документов.

- Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений;
- Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов;
- Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений работниками администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области осуществляется Главой поселения.

2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работником администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой поселения.

- Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области;

- По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области во внесудебном порядке.

2. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области главе поселения.

3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

4. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

Устно, письменно.

5. Порядок приема жалобы для рассмотрения определяется в соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6. Глава администрации муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области несет ответственность за сохранение конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения личного приема.

7. Срок рассмотрения жалобы с учетом возможности приостановления ее рассмотрения определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от

02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

8. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает все необходимые сведения, перечисленные в статье 7 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

9. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

10. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы определен в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

12. Результатом внесудебного обжалования является ответ на жалобу, который подписывается Главой поселения, либо его заместителем, курирующим данное направление. Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в судебном порядке в суд общей юрисдикции в порядке гражданского судопроизводства. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

14. В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

- нарушены права и свободы заявителя;
- созданы препятствия к осуществлению заявителем его прав и свобод;
- незаконно на заявителя возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

Заместитель главы
МО «Коношское» по
организационно – правовым
вопросам **Палкина А.Л.**

Приложение №1
к административному регламенту

Главе МО «Коношское»

_____

_____

проживающего по адресу: _____

_____

Заявление

Прошу оформить в собственность (на условиях общей долевой или совместной собственности – нужное подчеркнуть) квартиру, расположенную в п. _____, по улице _____, дом № _____, кв. № _____, состоящую из _____ комнат, общей площадью _____ кв. м., жилой площадью _____ кв. м.

Состав проживающих в указанной квартире, желающих участвовать в приватизации:

1._____

2._____

3._____

4._____

Заявителю известны последствия за предоставление неправильных сведений или сокрытия данных, имеющих значение для приватизации квартиры.

Подпись: _____ «_____»_____ 20___г.

Приложение № 2
к административному регламенту

ДОГОВОР
о передаче квартиры в собственность граждан Российской Федерации

п.Коноша **«___» _____ 202_ г.**

Муниципальное образование «Коношское», расположенное по адресу: 164010 Архангельская область п. Коноша пр. Октябрьский, д.19, Устав муниципального образования «Коношское» зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и НАО 05.06.2014 года государственный регистрационный № RU 29513012014001, утвержден решением сессии Муниципального Совета 15.05.2014 года № 53, в лице представителя по доверенности от 06.08.2021 года Палкиной Анжелы Леонидовны, именуемое в дальнейшем «ОТЧУЖДАТЕЛЬ»
и граждан__ Российской Федерации _____ года рождения, ранее участия в приватизации не принимала, зарегистрированная по адресу: Архангельская обл., _____, именуемая в дальнейшем «ПРИОБРЕТАТЕЛЬ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. «ОТЧУЖДАТЕЛЬ» безвозмездно передает, а «ПРИОБРЕТАТЕЛЬ» приобретает в собственность квартиру, расположенную по адресу: Архангельская обл., _____.
Указанная в настоящем договоре квартира, состоит из ____ жилых комнат, общей площадью _____ (_____) кв.м.
Указанная квартира принадлежит Муниципальному образованию «Коношское» на основании Выписки из Реестра муниципальной собственности № ____ от _____ года выданной администрацией МО «Коношское».
2. Дееспособные члены семьи собственника, проживающие в принадлежащем ему жилом помещении, несут солидарную с собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением.
3. В указанном жилом помещении зарегистрирована и проживает: _____ года рождения.
4. В соответствии со ст. 7 Закона РСФСР «О приватизации жилищного фонда в РСФСР», право собственника на квартиру возникает с момента регистрации права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Няндомский межрайонный отдел.

5. Отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные члены семьи собственника, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц, допускается с согласия органа опеки и попечительства.

6. В случае смерти «ПРИОБРЕТАТЕЛЯ» все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

7. Пользование квартирой производиться «ПРИОБРЕТАТЕЛЕМ» применительно к правилам пользования жилыми помещениями, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 N 25

8. «ПРИОБРЕТАТЕЛЬ» осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт приватизированного жилья в соответствии с требованиями Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», а также участвует соразмерно занимаемой площади расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом всего дома.

9. Настоящим договором стороны подтверждают соблюдение условий приватизации жилых помещений, установленных абзацем 1 статьи 2, абзацем 2 статьи 7 и статьи 11 Закона РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации». В том числе подтверждают, что были проверены принадлежность приватизируемого жилого помещения на условиях социального найма, наличие согласия на приватизацию всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, включение в договора несовершеннолетних, имеющих право пользования жилым помещением, наличие отказов граждан РФ, имеющих право на участие в приватизации, от приватизации такого жилого помещения, соблюдение однократности приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«ОТЧУЖДАТЕЛЬ»

Муниципальное образование «Коношское», расположенное по адресу: 164010 Архангельская область п. Коноша пр. Октябрьский, д.19, Устав муниципального образования «Коношское» зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и НАО 05.06.2014 года государственный регистрационный № RU 295131012014001, утвержден решением сессии Муниципального Совета 15.05.2014 года № 53

Представитель по доверенности

_____ А.Л. Палкина

«ПРИОБРЕТАТЕЛЬ»

Приложение № 3
к административному регламенту

АКТ
приема-передачи к договору передачи жилого помещения в собственность граждан

п. Коноша «___» _____20___ г.

Настоящий акт составлен в том, что администрация муниципального образования «Коношское» Коношского района Архангельской области передала, а Гражданин (граждане) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
принял (приняли) по договору передачи жилое помещение № _____ в доме № _____
по адресу: _____,
состоящую из _____ комнат общей площадью _____ м2, в том числе жилой площадью _____ м2.

Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах и служит приложением к договору передачи жилого помещения в собственность граждан.

Председатель комиссии _____
Члены комиссии:
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение № 4
к административному регламенту

СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан

п. Коноша от «_____» _____20_____г.

Муниципальное образование «Коношское», расположенное по адресу: 164010 Архангельская область п. Коноша пр. Октябрьский, д.19, Устав муниципального образования «Коношское» зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Архангельской области и НАО 05.06.2014 года государственный регистрационный № RU 295131012014001, утвержден решением сессии Муниципального Совета 15.05.2014 года № 53, в лице представителя по доверенности от 06.08.2021 года Палкиной Анжелы Леонидовны, с одной стороны, и граждане Российской Федерации_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения) именуемые в дальнейшем «Гражданин» («Граждане»), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Договор передачи жилого помещения (квартиры) в собственность граждан от «_____» _____ 20____ г. № _____, заключенный между Администрацией и Гражданином(Гражданами)_____
_____
(фамилия, имя, отчество, год рождения и данные удостоверения личности)
_____
_____
_____
_____, считать расторгнутым.

2. Гражданин (Граждане) передал (передали), а Администрация приняла жилое помещение (квартира), состоящее из _____ комнат(ы) общей площадью
(_____) м2, в том числе жилой площадью (_____) м2, по адресу:_____ в муниципальную собственность.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и подписи сторон

_____ _____